

YSGOL GYMRAEG PONTARDAWE

Polisi Hyrwyddo Ymddygiad Da

Llofnodwyd gan Gadeirydd y
Llywodraethwyr

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ray Jones', is written over a light blue background.

Dyddiad cymeradwyo:
(gan y corff llywodraethu llawn)

15/10/18

Dyddiad adolygu:

Medi 2019

*Datblygu pob dawn
Ar daith drwy'r iaith*

Nod Polisi Hwrwyddo Ymddygiad Da Pontardawe yw i greu amgylchedd gartrefol, gofalgar, cyfeillgar a diogel ar gyfer pob un o'n disgyblion er mwyn iddynt ddysgu mewn amgylchedd hamddenol a manteisio i'r eithaf ar y cyfleoedd addysgol sydd ar gael iddynt yn yr ysgol. Gobeithir, hefyd, ddatblygu oedolyn cyfrifol o fewn y gymdeithas ehangach.

Gwneir hyn trwy wella ymddygiad cyffredinol disgyblion Pontardawe a gwobrwyo ymddygiad da. O dan y sustem newydd bydd pob disgybl yn gwybod sut y disgwylir iddo ymddwyn a'r sancsiynau/camau a ddilynir os na fydd.

Rhennir y cynllun i bedwar rhan

- 1) Ymddygiad o fewn yr ystafell ddosbarth.
- 2) Ymddygiad ar yr iard (amser chwarae a chinio).
- 3) Disgyblion nad sy'n ymateb i'r cynllun.
- 4) Sut yr ymatebir i Fwlian.

Disgyblaeth Mewn Gwersi

Er mwyn annog ymddygiad cadarnhaol a fydd yn hybu'r dysgu a'r addysgu, bwriedir datblygu awyrgylch ble anogir y disgyblion i ymateb yn syth neu'r tro cyntaf i gyfarwyddiadau gan athrawon neu gynorthwyr. I roi ffocws i hyn, yn glir ar wal bob dosbarth fe fydd

- Rheolau'r Dosbarth
- 5 cam/sanctsiynau fydd yn cael eu dilyn os na fydd disgyblion yn dilyn y rheolau.
- Canlyniadau dymunol (sustem wobrwyo) yn deillio o ddilyn y rheolau (Unigol a Dosbarth Cyfan). Defnyddir sustem megis marblis mewn pot neu siart deilyngdod er mwyn monitro a gwobrwyo ymddygiad da.
- Enghreifftiau o ymddygiad nad yw'n dderbyniol a fydd yn mynd yn syth i gam 5.

Sanctsiynau Dosbarth

Y Cyfnod Sylfaen

Adran Meithrin Derbyn

System goleuadau traffig

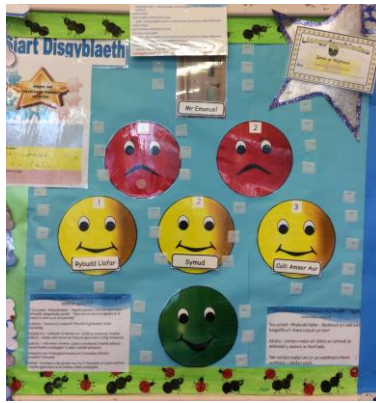
- Dydd Llun mae wyneb pob plentyn ar y gwyrdd. Torri rheolau – Rhybudd llafar.
- Os nad yw plentyn ddim yn gwranddo erbyn y 3ydd tro bydd wyneb y plentyn yn mynd ar y melyn.
- Os yw plentyn yn cicio, taflu tegan, cnoi, taro plentyn arall bydd wyneb y plentyn yn mynd syth ar y coch a 5 munud . Os oes rhaid ni'n defnyddio 'amser meddwl' (time out) hefyd.
- Y system yn dechrau'n ffres bob sesiwn.

Adran 1 & 2

System goleuadau traffig.

- Melyn 1: Y Tro Cyntaf – Rhybudd llafar – Atgoffa plentyn o ba reol mae'n torri – Defnyddio datganiadau positif. Gwna ddewis. - e.e. "*Mae torri ar draws fy ngwers yn fy wneud i'n drist .. dy ddewis di yw ...*"
- Melyn 2:Yr Ail Dro – Symud yn y dosbarth i ffwrdd o'i gyfoedion. Ardal penodedig
- Melyn 3:Trydydd Tro – Colli peth o'i hamser aur - Gofyn y cwestiynau ymarfer adferol.
- Pedwerydd tro (Coch 1) – Colli amser chwarae. Gofyn y cwestiynau Ymarfer Adferol – Llenwi ffurflen ymddygiad y tu allan i'r ystafell athrawon.
- Pumed tro neu Ymddygiad Annerbyniol (Coch 2) – Swyddfa'r Pennaeth

Y system yn dechrau'n ffres bob wythnos.



Adran Iau – 5 Cam

- Y Tro Cyntaf – Rhybudd llafar – Atgoffa plentyn o ba reol mae'n torri – Defnyddio datganiadau positif. Gwna ddewis. - e.e. *"Mae torri ar draws fy ngwers yn fy wneud i'n drist ac yn rhwystredig dy ddewis di yw..."*
- Yr Ail Dro – Enw ar y bwrdd gwyn – Atgoffa y plentyn o'r reol maent yn torri.
- Trydydd Tro – Symud yn y dosbarth i ffwrdd o'i gyfoedion. Ardal penodedig. Colli peth o'i hamser aur - Gofyn y cwestiynau ymarfer adferol .
- Pedwerydd tro – Colli amser chwarae. Gofyn y cwestiynau ymarfer adferol – Llenwi ffurflen ymddygiad y tu allan i'r ystafell athrawon.
- Pumed tro neu Ymddygiad Annerbyniol (Troseddau Difrifol) – Swyddfa'r Pennaeth

Cynigir taflen gofnodi yng nghefn y pecyn i hwyluso'r cofnodi.

Gobeithir y bydd gweithredu patrwm fwy pendant a chyson o ddisgyblaeth yn arwain at agwedd fwy positif yn y dosbarth. Serch hynny, os y bydd i ddisgybl, gyrraedd cam 5 dair gwaith neu fwy mewn wythnos, danfonir nodyn adref er mwyn hysbysu'r rhieni o hyn. (Bydd angen i'r pennaeth / ddirprwy gofnodi hyn)

Ymddygiad Annerbyniol - Enghreifftiau

Bydd enghreifftiau o'r ymddygiad canlynol mewn gwersi yn mynd yn syth i gam 5 (dim rhybuddion – Syth at y Pennaeth)

- Ymladd
- Rhegi
- Cnoi
- Ymddygiad Heriol tuag at athrawon neu gynorthwywyr
- Un rhywbeth sy'n peryglu lechyd a Diogelwch.

Amser Chwarae/Amser Cinio

Er mwyn sicrhau cysondeb o ran disgyblaeth ar yr iard (amser chwarae a chinio), fe gychwynnir sustem o gardiau melyn a choch. Bydd y staff sydd ar ddyletswydd a'r goruchwylwyr cinio yn dilyn y sustem.

Rhybuddion Melyn

Enghreifftiau

- Rhedeg yn y cyntedd
- Chwarae yn yr ystafell gotiau / cinio / toiledau
- Ddim yn ymateb i ganiad y gloch
- Ddim ffurfio ciw amser cinio
- Aros yn yr adeilad yn ystod amser chwarae, amser cinio neu glwb brecwast.
- Ddim yn rhoi sbwriel yn y bin
- Dringo ar y bariau / ffens / ar ben y wal
- Chwarae yn y mwd/dŵr – ar y gwair mewn tywydd gwlyb
- Chwarae'n anaddas – trenau, 'bulldogs' ayyb
- Dod a theganau personol i'r ysgol
- Gwisgo mwclis / glustdlysau anaddas

Cardiau Melyn – Adran Babanod

- Tro cyntaf - Rhybudd llafar – Atgoffa y plentyn o'r rheol a defnyddio datganiad positif e.e “Mae dy weld di yn cuddio yn y tŷ bach yn barhaus achosi pryder i mi
- 2^{il} dro – 5 Munud ‘Time Out’
- 3^{ydd} tro - 5 Munud ‘Time out’
- 4^{ydd} tro – Colli sesiwn amser chware nesaf tu fas i ystafell athrawon. Cylch Ymarfer Adferol a llenwi taflen os oes modd.

Cardiau Melyn – Adran Iau

- Tro cyntaf - Rhybudd llafar – Byddwch yn cael eich hatgoffa o'r rheol rydych yn torri ac esboniad o'r hyn a ddisgwylir
- 2^{il} dro - Cerdyn melyn a'r athro yn cofnodi ar ddiwedd y sesiwn.
- Tair cerdyn melyn am yr un weithred o fewn wythnos – cerdyn coch.

Rhybuddion Coch

Engbreiffiau

- Ymladd
- Bwlio
- Gwthio / pinsio / slapio / cicio / brathu
- Ateb nôl i oedolyn – gan gynnwys y menywod cinio
- Rhegi
- Torri / dwyn eiddo eraill
- Taflu cerrig
- Gadael ffiniau'r ysgol heb ganiatâd

Marc coch yn cael ei nodi diwedd y sesiwn gan yr athro/athrawes dosbarth. Trosglwyddir rhain pennaeth i'r er mwyn eu cofnodi.

Cerdyn coch cyntaf

- Colli gweddill y sesiwn ac amser chwarae y diwrnod canlynol.
- Cylch Ymarfer Adferol yn cael ei gynnal gan aelod o staff o'r adran - yn cynnwys yr aelod staff , y plentyn ag ymddygiad heriol, y rhai a niweidiwyd ac unrhyw aelod arall *e.e. llygad dyst ac yn y blaen.*

Ail gerdyn coch

- Colli gweddill y sesiwn a phob amser chwarae y diwrnod canlynol.
- Llythyr Adref
- Cylch Ymarfer Adferol fel uchod

Trydydd Cerdyn Coch

- Colli gweddill y sesiwn a phob amser chwarae am ddau ddiwrnod .
- Llythyr Adref
- Cylch Ymarfer Adferol fel uchod
- Ymweld a'r pennaeth

Pedwerydd Cerdyn Coch

- Colli gweddill y sesiwn a phob amser chwarae am ddau ddiwrnod .
- Llythyr Adref - Cylch Ymarfer Adferol fel uchod
- Ymweld a'r pennaeth a threfnu cyfarfod gyda'r rhieni

Pumed Cerdyn Coch

- Fel uchod a chychwyn Cynllun Disgyblaeth Unigol.

Ymddygiad mwy difrifol – syth at y pennaeth – sancsiynau mwy difrifol.

Ar ddechrau hanner tymor newydd, bydd pob plentyn yn cychwyn gyda llechen lân. Ceir engbreiffiau o sancsiynau melyn a choch yn yr atodiad yn y cefn.

Taflen Ymarfer Adferol

Meddwl am ymddygiad

Enw: _____

Beth ddiwyddodd?



Beth oedd ar fy meddwl ar y pryd?



Sut wnaeth yr hyn a wnes i effeithio arna i?

Sut wnaeth yr hyn a wnes i effeithio ar bobl eraill? (plant ac aelodau staff)

Beth wyt ti wedi bod yn meddwl amdano ers y ddiwyddiad?

Sut allai wneud pethau yn wahanol tro nesaf?



Marciau Clod a Gwobrwyo

Y Cyfnod Sylfaen

Adran Meithrin Derbyn

- Siart Sêr – Os daw plentyn a rhywbeth i'r bwrdd lliw, yn ymateb yn dda, siarad Cymraeg, caiff seren wrth ei enw / henw ar y siart sêr. 5 seren ar y siart sêr ac fe fydd y disgybl yn derbyn seren ddisglair i fynd adref.
- Un disgybl (un ar gyfer plant bore ac un ar gyfer plant prynhawn) yn derbyn tystysgrif clod ar ddydd Gwener (Seren yr Wythnos). Gellir ennill marciau drwy waith canmoladwy, ymddygiad arbennig, rhannu, parchu, cwrteisi, cymorth, gonestrwydd ac ymddygiad.

Adran 1 & 2

- Bydd yr athrawon yn rhoi sticer i'r grŵp gorau ar ddiwedd y dydd. Bydd y grŵp sydd a'r mwyaf o sticeri ar Ddydd Gwener yn cael blwch arbennig amser aur.
- Un disgybl yn derbyn tystysgrif clod ar ddydd Gwener (Seren yr Wythnos). Gellir ennill marciau drwy waith canmoladwy, ymddygiad arbennig, rhannu, parchu, cwrteisi, cymorth, gonestrwydd ac ymddygiad.
- Gwobr unigol Cymro / Cymraes yr wythnos
- Yn ddyddiol - defnyddir system Disgybl Dirgel ym mlwyddyn 1 a Ditectif y Dydd ym mlwyddyn 2.
- Ble bo'n haeddiannol – Taflen casglu sticeri unigol.

Adran Iau

Bydd gan y disgyblion hefyd gyfle i ennill marciau.

- Bydd y marciau yma yn mynd tuag at sgoriau grwpiau gwych yn y dosbarthiadau (Grwp Gwych yr Wythnos) a rhengau'r tu allan.
- Gwobr unigol Cymro / Cymraes yr wythnos
- Bydd y disgybl yn cael tystysgrif clod ar ddydd Gwener (Seren yr Wythnos). Gellir ennill marciau drwy hyrwyddo'r Gymraeg, waith canmoladwy, ymddygiad arbennig, rhannu, parchu, cwrteisi, cymorth, gonestrwydd ac ymddygiad.

Cynllun Disgyblaeth Unigol

Disgwylir y bydd rhai disgyblion yn methu ymateb i'r Cynlluniau Dosbarth/Egwyl a bod nodyn i'r cartref yn annigonol i wella'r ymddygiad. Yn yr achlysuron yma, bydd angen gwahodd y rhieni i'r ysgol er mwyn cytuno ar CDU (Cynllun Disgyblaeth Unigol) rhwng yr athro/athrawes dosbarth, y pennaeth, y rhieni a'r disgybl.

Bydd y CDU yn canolbwyntio ar un neu ddau o dargedau ymddygiad neilltuol a fydd yn cael eu nodi ar ddechrau'r cynllun. Fe fydd yn rhaid sicrhau fod y plentyn yn deall yn union yr hyn a ddisgwylir ganddo. Trwy gytundeb a'r rhieni, y plentyn a'r athro/athrawes dosbarth bydd yn rhaid penderfynu ar sancsiynau ystyrlon ar gyfer bob CDU a fydd yn cael effaith ar y plentyn unigol os na fydd yr ymddygiad yn gwella e.e. *Bydd*

- *rhaid i'r plentyn aros gyda'r athro/goruchwyliwr ar yr iard (gofalwr/cynghorwr)*
- *rhaid i'r plentyn aros tu mewn ac esbonio ei ymddygiad mewn cofnod ymddygiad – copi yn cael ei anfon adref i'w rhieni. Rhieni yn cael eu hysbysu dros y ffôn er mwyn iddynt ofyn am weld y copi.*
- *fe fydd cofnod ysgrifenedig yn cael ei gadw bob tro y bydd ymddygiad annerbyniol yn cael ei arddangos*
- *fe fydd y rhieni yn cael eu galw am gyfweiliad gyda'r plentyn yn bresennol pan fydd hynny'n briodol*
- *Ble bo'r galw, bydd rhai disgyblion mewn grwpiau bychain am sesiynau wythnosol ABaCh / Nurture Groups / Prosiect ELSA. Gweithir gyda'r plentyn ar ei ben ei hun neu mewn grwpiau bychain am 10 – 15 munud o amser dros gyfnod. Fe fydd yn anelu at ymchwilio i'r rhesymau y tu ôl i'r camymddwyn ac yn trafod ffyrdd o newid a gwella agwedd y plentyn tuag at eraill.*
- *rhaid i sancsiynau yn y cartref gael cytuno arnynt a chael eu hymarfer*
- *rhybuddir y rhieni y gallai'r camau nesaf fod yn waharddiad amser chwarae neu'n waharddiad pum diwrnod.*

O'r cychwyn mae'n angenrheidiol i gynnwys y rhieni gan mai cytundeb rhyngddynt â'r ysgol ydyw a phwysleisio eu bod yn ymrwymo i gynnal y camau disgyblaeth gartref. Mae system gwobrwyo eisoes mewn bod o fewn yr ysgol fel y gall gwelliant mewn ymddygiad gael ei gydnabod a'i wobrwyo.

Rhaid pwysleisio mai hwn yw'r cam olaf o fewn Cynllun Disgyblaeth yr Ysgol. Y cam olaf un wedyn yw fod yr ysgol yn barod i ddiarddel plant sy'n methu yn gyson ag ymateb i'r system ddisgyblu.

Canllawiau Atal Bwlio Ysgol Gymraeg Pontardawe

Gweler Polisi Gwrth Fwlio / Please see Anti Bullying Policy

RHYBUDDION MELYN - ENGREIFFTIAU

Rhedeg yn y cyntedd

Dosbarthiadau amser clwb brecwast neu amser cinio

Chwarae yn yr ystafell gotiau / cinio / toiledau

Ddim yn ymateb i ganiad y gloch

Ddim ffurfio ciw amser cinio

Aros yn yr adeilad yn ystod amser chwarae, amser cinio neu glwb brecwast.

Ddim yn rhoi sbwriel yn y bin

Dringo ar y bariau / ffens / ar ben y wal

Chwarae yn y mwd/dŵr - ar y gwair mewn tywydd gwlyb

Chwarae'n anaddas - e.e. trenau / 'bulldogs'

Dod a theganau personol i'r ysgol

RHYBUDDION COCH - ENGREIFFTIAU

Ymladd

Bwlio

Gwthio / pinsio / slapio / cicio / brathu

Ateb nôl i oedolyn - gan gynnwys y menywod cinio

Rhegi

Torri / dwyn eiddo eraill

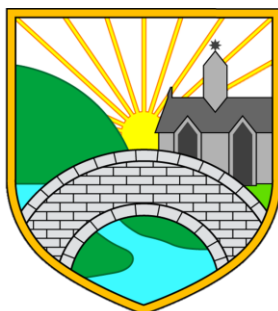
Taflu cerrig

Gadael ffiniau'r ysgol heb ganiatâd

Agor y drysau allanol

Marciau Clod a Chlod Gwasanaeth

gwaith canmoladwy
ymddygiad arbennig
rhannu
parchu
cwrteisi
cymorth
gonestrwydd



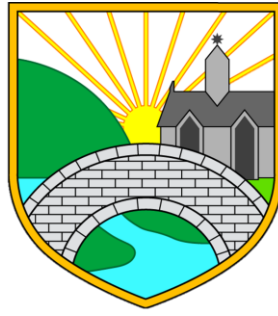
Annwyl Riant / Dear Parent

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn sydd yn nosbarth wedi ei ddanfon at y Pennaeth ddwywaith yr wythnos hon am beidio â dilyn rheolau dosbarth. Does dim angen gwneud dim ar hyn o bryd ond os na fydd yr ymddygiad yn gwella, efallai y gelwir chi i'r ysgol i drafod hyn ymhellach.

In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child's behaviour has been of concern this week. who is a pupil in has twice been sent to the Headteacher for not following classroom rules. We do not need to do anything at present, but should the behaviour not improve, we may need to call you into school to discuss the behaviour further.

Arwyddwyd/Signed

Dyddiad/Date



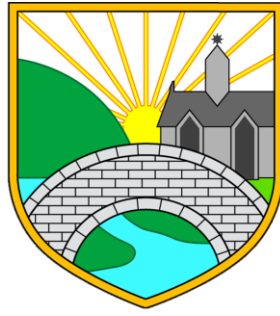
Annwyl Riant / *Dear Parent*

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn sydd ym mlwyddyn wedi derbyn ei ail gerdyn coch am ei ymddygiad ar yr iard. Nodyn i'ch hysbysu'n unig yw hwn. Ond, os fydd yn derbyn cerdyn coch arall yr hanner tymor yma yna bydd yn colli amser cinio am ddau ddiwrnod.

In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child who is a pupil in has received two red marks for his/her behaviour on the yard. This is merely a note to let you know that should a further red mark be received this half term, they will be kept in lunch time for two lunch breaks.

Arwyddwyd/*Signed*

Dyddiad/*Date*



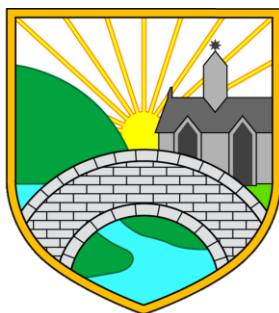
Annwyl Riant / Dear Parent

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn sydd yn nosbarth wedi derbyn ei trydydd cerdyn coch am ei ymddygiad ar yr iard. Fel soniwyd yn y nodyn diwethaf, bydd yn colli amser cinio am ddau ddiwrnod pellach. Os y bydd yn derbyn cerdyn coch arall ar yr iard yr hanner tymor yma bydd yn colli dau egwyl cinio pellach a byddwn yn eich gwahodd i'r ysgol i drafod ei ymddygiad / hymddygiad.

In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child who is a pupil in has received a third red mark for his/her behaviour on the yard. As mentioned in the last note, they will now be kept in lunch time for the next two days. A further red mark this term and they will lose a further two lunch breaks and you will be invited into school to discuss their behaviour.

Arwyddwyd / Signed

Dyddiad/Date



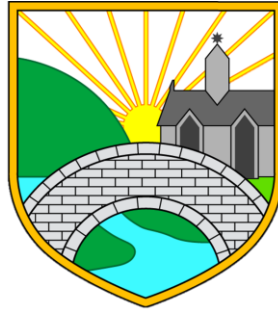
Annwyl Riant / Dear Parent

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn
..... sydd yn nosbarth wedi
derbyn ei bedwerydd cerdyn coch am ei ymddygiad ar yr iard. Fel soniwyd yn y nodyn
diwethaf, gofynnir i chi gysylltu a'r ysgol i drefnu cyfarfod i drafod ymddygiad

*In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child
..... who is a pupil in has
received a fourth red mark for his/her behaviour on the yard. As mentioned in the previous
letter, could you please contact the school to arrange a meeting to discuss
.....'s behaviour.*

Arwyddwyd / Signed

Dyddiad / Date



Annwyl Riant / Dear Parent

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn sydd yn nosbarth wedi derbyn ei bumed cerdyn coch am ei ymddygiad ar yr iard. Fel soniwyd yn y nodyn diwethaf, gwahoddwn chi i'r ysgol i drafod cynllun ymddygiad unigol ar gyfer eich plentyn.

In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child who is a pupil in has received a fifth red mark for his/her behaviour on the yard. As mentioned in the last note, we ask that you contact the school to discuss an individual behaviour plan for your child.

Arwyddwyd / Signed

Dyddiad / Date



Annwyl Riant / *Dear Parent*

Enw'r Disgybl / *Pupil's Name*.....

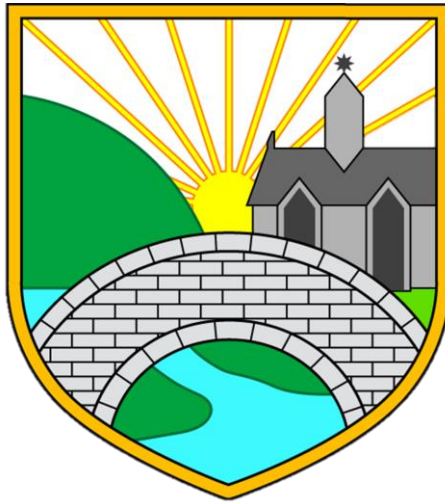
Marciau Coch / *Red Marks*

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rydym yn ysgrifennu at rieni pob disgybl sydd wedi derbyn dau neu fwy o gardiau coch yn ystod yr hanner tymor diwethaf. Bydd gan bob plentyn ddalen lan ar gychwyn yr hanner tymor nesaf, er y byddwn yn cadw cofnodion ymddygiad ar ffeil. Gofynnwn i chi drafod hyn gyda'ch plentyn. A allwch sicrhau ei fod/ei bod yn deall nad yw ymddygiad gwael yn dderbyniol i chi nag i'r ysgol ac na ddylid ei ail adrodd. Diolch yn fawr am eich cefnogaeth sy'n hanfodol i lwyddiant ein Polisi Disgyblaeth.

In accordance with our discipline policy, we are writing to parents of all pupils who have received two or more red marks during the last half term. All pupils will be offered a fresh at the start of the next half term, although behaviour records will be kept on file. We ask that you discuss this with your child. Please ensure that he/she understands that bad behaviour is not acceptable to you or to the school and should not be repeated. Thank you for your co-operation which is vital to the success of our Discipline Policy.

Arwyddwyd / *Signed*

Dyddiad / *Date*



YSGOL GYMRAEG PONTARDAWE

Positive Behaviour Policy

**Signed
by chair of governors:**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ray Hamman".

**Date approved:
(by full governing body)**

15/10/18

Date of review:

September 2019

*Datblygu pob dawn
Ar daith drwy'r iaith*

The aim of this Policy is to create a homely, caring, friendly and safe school for every one of our pupils. Thus, allowing them to learn in a relaxed and disciplined environment and take as much advantage as possible from the education offered to them at our school.

This will be done by endeavouring to improve the pupils' general discipline and reward good behaviour. Under the new system all pupils will be made aware of how they are expected to behave and the steps / sanctions that will follow if they do not.

The plan is split into four areas.

- 1) Behaviour within the classroom.
- 2) Behaviour on the yard (break time and lunch times).
- 3) Pupils who do not respond to the system.
- 4) How we respond to bullying.

Discipline within the Classroom

To encourage positive behaviour that will benefit teaching and learning, we intend to develop an environment where the pupils are encouraged to respond immediately or the first time to instructions given by teachers or assistants. To provide focus for this, on each classroom wall there will be

- Classroom Rules
- 5 steps that will be followed should a pupil not follow the rules.
- Rewards that could follow from following rules (individual and class rewards). A system such as marbles in a pot or chart could be used to provide good behaviour targets.
- Examples of unacceptable behaviour that would lead immediately to step 5 of sanctions.

Classroom Sanctions

Foundation Phase

Nursery / Reception

Traffic light system

- Every child starts Monday on the green.
- Any child who veers from class rules will be reminded verbally - Verbal warning. If a child does not respond by the 3rd reminder, their face will be moved to the yellow.
- If a child is kicking, throwing toy, biting, hitting another child will face the child goes straight to the red and 5 minutes. If necessary we also use 'thinking time' (time out).
- The system starts fresh each session.

Year 1 & 2

- Yellow 1: The First Time - Verbal warning - Remind children of what rule is broken - Use positive statements - eg *"That kind of behaviour interrupts the lesson and makes me sad .."* - Choices made clear to the pupil.
- Yellow 2: The Second Time – name is placed on the board. Moving pupil away from peers in the classroom to a specified area.
- Yellow 3: Third Step - Lose some gold time - Asking some Restorative Practice questions - Amend golden time
- Red 1: Fourth time - Loss of break time. Restorative Practice – Completion of behaviour sheet outside the staff room.
- Red 2: Fifth time or Unacceptable (Serious) – Head teacher's Office
- System starts afresh each week.

Juniors

- The First Time - Verbal warning - Remind children of what rule is broken - Use positive statements - eg *"That kind of behaviour interrupts the lesson and makes me sad and frustrated"* - Choices made clear to the pupil.

- The Second Time – name is placed on the board. Moving pupil away from peers in the classroom to a specified area.
- Third Step - Lose some gold time - Asking some Restorative Practice questions - Amend chart time gold (Juniors) or traffic lights (Infant)
- Fourth time - Loss of break time. Restorative Practice – Completion of behaviour sheet outside the staff room.
- Fifth time or Unacceptable (Serious) – Head teacher's Office

Record sheets are available at the end of this pack to aid recording.

It is hoped that through operating a more structured and consistent pattern of discipline, we will develop a more positive attitude in the classroom. However, should a pupil reach step 5 twice or more in a week, a note will be sent home to advise parents of this. (Head teacher / Deputy will record this).

Unacceptable Behaviour - Examples

Pupils who engage in any of the behaviour listed below in class will receive no warnings and will be sent to the headmaster immediately

- Fighting
- Swearing
- Biting
- Challenging behaviour towards teachers or assistants
- Any behaviour that endangers Health and Safety.

Lunchtimes / Breaktimes

To ensure consistency in discipline on the yard (breaktimes and lunchtimes), a system of yellow and red marks will be used. Teaching staff and lunchtime supervisors will use the same system.

Yellow Warnings

Examples

- Running in the hallway
- Playing in the cloakroom / canteen / toilet
- Not responding to the bell
- Not forming a queue at the end of breaks
- Staying in the building during breaks, lunch or breakfast club.
- Not placing rubbish in the bin
- Climbing on the bars / fence / walking on top of the wall
- Playing in the mud / water - on the grass in wet weather
- Playing unsuitable games - trains, 'Bulldogs' etc.
- Bringing personal toys to school
- Wearing a necklace / inappropriate earrings

Yellow Cards - Infants

- First time - verbal warning - Remind the child of the rule and use a positive statement such as *"Seeing you hiding in the toilet continually worries me"*
- 2nd time - 5 mins 'Time Out'
- 3rd time - 5 mins 'Time Out'
- 4th time - Loss of playing time next session outside the staff room. Completion of Restorative Practice sheet if possible.

Yellow Cards - Juniors

- First time - verbal warning - Reminder of the rule explanation of what is expected
- 2nd time – Yellow card and recorded by the teacher at the end of the session.
- Three yellow cards for the same act within weeks - a red card.

Red Warnings

Examples

- Fighting
- Bullying
- Push / pinching / slapping / kicking / biting
- Answer back to adults - including the dinner ladies
- Swearing
- Breaking / Taking other's property
- Throwing stones
- Leaving the school grounds without permission

Red marks will be recorded at the end of the session by the classroom teacher. These are transferred to the head teacher for recording purposes.

First Red Card

- Loss of the remainder of break time and the following day.
- Restorative Practice session held by a member of staff of the department - including the staff member, the child with challenging behavior, those wounded and any other pupil eg eyewitness etc.

Second Red Card

- Loss of the remainder of break time and the following day.
- Letter Home
- Restorative Practice session as above

Third Red Card

- Loss of the remainder of break time and the two following days.
- Further Letter Home
- Restorative Practice session as above
- Visit to the head teacher

Fourth Red Card

- Loss of the remainder of break time and the two following days.
- Further Letter Home
- Restorative Practice session as above
- Visit to the head teacher and meeting arranged with parents.

Fifth Red Card

- As above and creation of Individual Behaviour Plan.

For more serious behaviour – pupils sent immediately to headteacher for more serious sanctions.

At the start of a new half term, all pupils will begin with a clean slate.

Praise Marks

The Foundation Phase

Nursery Reception Department

- Star Charts - If a child brings anything for the colour table, responds well, speaks Welsh, a star will be placed next to his / her name on the star chart. 5 stars on the star chart and the pupil will receive a star to take-home.
- One pupil (one for morning children and one for afternoon for children) will receive a certificate on Friday (Star of the Week). This will be given to children whose behaviour deserves praise *e.g. sharing, respect, courtesy, honesty and behaviour.*

Year 1 & 2 Department

- The teachers will give stickers to the best groups at the end of the day. The group with the most stickers will receive a special golden time box
- One pupil will receive a certificate on Friday (Star of the Week). This will be given to children whose behaviour deserves praise *e.g. sharing, respect, courtesy, honesty and behaviour.*
- Individual Welsh speaker of the week
- Daily - Mystery Pupil used in year 1 and Day Detective in year 2 Detective Day.
- Where and when deserved – individual sticker collection sheet.

Juniors

- Marks go toward great group scores (Weekly Great Groups) and the line ups outside - Great Groups will receive a special golden time box.
- Individual Welsh speaker of the week
- One pupil will receive a certificate on Friday (Star of the Week). This will be given to children whose behaviour deserves praise *e.g. promoting Welsh language, sharing, respect, courtesy, honesty and behaviour.*

Individual Behaviour Plan

It is expected that some children will not respond to the Classroom / Break Systems and that a note home is not sufficient to improve the discipline. In these instances, the parents will be invited to school to agree on an IBP (Individual Behaviour Plan) between the teacher, head teacher, pupil and parents.

The IBP will concentrate on one or two particular behaviour targets that will be noted at the beginning of the plan. We will need to ensure that the child understands exactly what is expected of them. With the agreement of the parents, the pupil and the teacher, meaningful sanctions will be included in every IBP should the behaviour not improve e.g.

- *child has to stay with teacher/supervisor on the yard (minder/mentor)*
- *child has to stay with teacher/supervisor indoors and explain his or her behaviour in a behaviour journal – copy to be sent home to parents. Parents to be informed by phone so that they will ask to see the copy.*
- *a written record will be kept each time unacceptable behaviour is displayed*
- *parents will be called in for an interview with the child present when appropriate*
- *where there is a need, some pupils will be arranged in small groups for PSE / Nurture Group / ELSA sessions, for 10-15 minutes over a period of time. The aim being to investigate the reasons behind the misbehaviour and to discuss ways of improving their attitude towards other children.*
- *sanctions at home must be agreed and carried out*
- *parents should be warned that lunch time or five day suspension could be the next step*

From the outset, it is imperative to include the parents, as the IBP is an agreement between them and the school and ensuring that they are committed to supporting the discipline steps at home.

It must be stressed that this is the last step within the school's Discipline Plan. The final step is that the school is ready to exclude children who consistently fail to respond to the discipline system.

Canllawiau Atal Bwlio Ysgol Gymraeg Pontardawe

Please see Anti Bullying Policy

PRAISE MARKS

sharing
respect
politeness
help
honesty
behaviour

YELLOW WARNINGS - EXAMPLES

Not responding to the bell immediately
Staying in the building during playtimes
Not putting litter in the bin
Climbing on the fence/bars
Playing in the mud/water – on the grass in wet weather
Playing Unsuitable - no trains
Games no 'bulldogs' or similar
no personal toys or games

RED WARNINGS - EXAMPLES

Fighting
Bullying
Pushing/pinching/slapping/kicking/biting
Answering back to adults – including dinner ladies
Swearing
Breaking/stealing other's possessions
Throwing stones
Leaving the school grounds without permission
Opening Outside / Boundary Doors



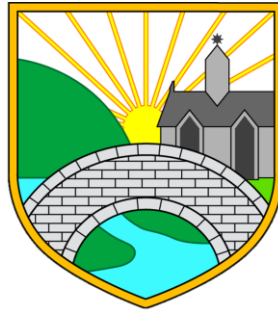
Annwyl Riant / Dear Parent

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn sydd yn nosbarth wedi ei ddanfon at y Pennaeth ddwywaith yr wythnos hon am beidio â dilyn rheolau dosbarth. Does dim angen gwneud dim ar hyn o bryd ond os na fydd yr ymddygiad yn gwella, efallai y gelwir chi i'r ysgol i drafod hyn ymhellach.

In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child's behaviour has been of concern this week. who is a pupil in has twice been sent to the Headteacher for not following classroom rules. We do not need to do anything at present, but should the behaviour not improve, we may need to call you into school to discuss the behaviour further.

Arwyddwyd/Signed

Dyddiad/Date



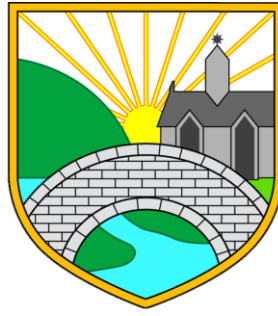
Annwyl Riant / *Dear Parent*

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn sydd ym mlwyddyn wedi derbyn ei ail gerdyn coch am ei ymddygiad ar yr iard. Nodyn i'ch hysbysu'n unig yw hwn. Ond, os fydd yn derbyn cerdyn coch arall yr hanner tymor yma yna bydd yn colli amser cinio am ddau ddiwrnod.

In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child who is a pupil in has received two red marks for his/her behaviour on the yard. This is merely a note to let you know that should a further red mark be received this half term, they will be kept in lunch time for two lunch breaks.

Arwyddwyd/*Signed*

Dyddiad/*Date*



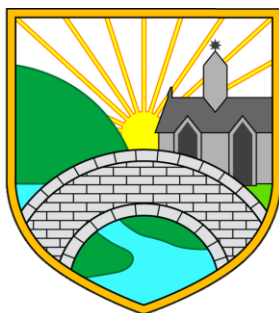
Annwyl Riant / Dear Parent

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn sydd yn nosbarth wedi derbyn ei trydydd cerdyn coch am ei ymddygiad ar yr iard. Fel soniwyd yn y nodyn diwethaf, bydd yn colli amser cinio am ddau ddiwrnod pellach. Os y bydd yn derbyn cerdyn coch arall ar yr iard yr hanner tymor yma bydd yn colli dau egwyl cinio pellach a byddwn yn eich gwahodd i'r ysgol i drafod ei ymddygiad / hymddygiad.

In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child who is a pupil in has received a third red mark for his/her behaviour on the yard. As mentioned in the last note, they will now be kept in lunch time for the next two days. A further red mark this term and they will lose a further two lunch breaks and you will be invited into school to discuss their behaviour.

Arwyddwyd / Signed

Dyddiad/Date



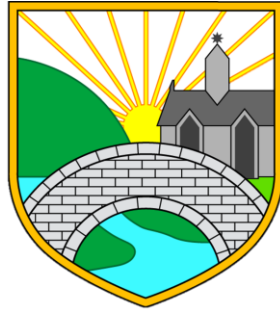
Annwyl Riant / Dear Parent

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn
..... sydd yn nosbarth wedi
derbyn ei bedwerydd cerdyn coch am ei ymddygiad ar yr iard. Fel soniwyd yn y nodyn
diwethaf, gofynnir i chi gysylltu a'r ysgol i drefnu cyfarfod i drafod ymddygiad

*In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child
..... who is a pupil in has
received a fourth red mark for his/her behaviour on the yard. As mentioned in the previous
letter, could you please contact the school to arrange a meeting to discuss
.....'s behaviour.*

Arwyddwyd / Signed

Dyddiad / Date



Annwyl Riant / Dear Parent

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rwy'n ysgrifennu atoch i'ch hysbysu fod eich plentyn sydd yn nosbarth wedi derbyn ei bumed cerdyn coch am ei ymddygiad ar yr iard. Fel soniwyd yn y nodyn diwethaf, gwahoddwn chi i'r ysgol i drafod cynllun ymddygiad unigol ar gyfer eich plentyn.

In line with our discipline policy, we are writing to let you know that your child who is a pupil in has received a fifth red mark for his/her behaviour on the yard. As mentioned in the last note, we ask that you contact the school to discuss an individual behaviour plan for your child.

Arwyddwyd / Signed

Dyddiad / Date



Annwyl Riant / *Dear Parent*

Enw'r Disgybl / *Pupil's Name*

Marciau Coch / *Red Marks*

Yn unol â'n Polisi Disgyblaeth, rydym yn ysgrifennu at rieni pob disgybl sydd wedi derbyn dau neu fwy o gardiau coch yn ystod yr hanner tymor diwethaf. Bydd gan bob plentyn ddalen lan ar gychwyn yr hanner tymor nesaf, er y byddwn yn cadw cofnodion ymddygiad ar ffeil. Gofynnwn i chi drafod hyn gyda'ch plentyn. A allwch sicrhau ei fod/ei bod yn deall nad yw ymddygiad gwael yn dderbyniol i chi nag i'r ysgol ac na ddylid ei ail adrodd. Diolch yn fawr am eich cefnogaeth sy'n hanfodol i lwyddiant ein Polisi Disgyblaeth.

In accordance with our discipline policy, we are writing to parents of all pupils who have received two or more red marks during the last half term. All pupils will be offered a fresh at the start of the next half term, although behaviour records will be kept on file. We ask that you discuss this with your child. Please ensure that he/she understands that bad behaviour is not acceptable to you or to the school and should not be repeated. Thank you for your co-operation which is vital to the success of our Discipline Policy.

Arwyddwyd / *Signed*

Dyddiad / *Date*