

POLISI AIL-AGOR CLYBIAU AR ÔL YSGOL MENTER CWM GWENDRAETH ELLI

Cyffredinol

Bydd Clybiau ar ôl ysgol Menter Cwm Gwendraeth Elli yn ail-agor eu drysau o 14eg o Fedi 2020 ac mae'r staff yn edrych ymlaen at groesawu'r plant i'r Clybiau unwaith yn rhagor. Hoffwn eich hysbysu am y trefniadau i ail-agor er mwyn sicrhau bod eich plentyn yn gallu dychwelyd i awyrgylch sy'n ddiogel, croesawgar a hapus.

Wrth ddilyn arweiniad a safonau a nodwyd gan Lywodraeth Cymru, bydd newidiadau dros dro i rai o'n polisiau a'n gweithdrefnau, fel y nodir isod. Pwrpas y newidiadau hyn yw diogelu a chefnogi iechyd a lles pob plentyn, rhiant/gofalwr, staff a'r gymuned ehangach. Os bernir bod angen newidiadau pellach (gennym ni ein hunain mewn perthynas â'n harferion penodol, neu gan Lywodraeth Cymru ac iechyd Cyhoeddus Cymru) bydd y polisi hwn yn cael ei ddiwygio ar unwaith.

Gofynnwn yn garedig i chi ddarllen y wybodaeth isod er mwyn sicrhau bod eich plentyn yn mynchu'r Clwb mor hwylus â phosib.

Polisi Casglu Plant

Gofynnwn i deuluoedd sicrhau mai un unigolyn fydd yn casglu plant er mwyn osgoi gormod o dorf wrth fynedfa'r Clwb. Mae marciau wedi cael eu gosod ar y llawr sydd 2 fetr ar wahân er mwyn sicrhau pellter cymdeithasol a gofynnir i chi aros yma tan fyddaelod o staff yn dod at y gât / drws i drosglwyddo eich plentyn. O ganlyniad i'r amgylchiadau presennol, bydd aelodau o'r staff yn llofnodi plant allan dros dro ar ran y rhieni.

Os oes angen trosglwyddo gwybodaeth i chi bydd hyn yn digwydd, os yw'n bosibl, wrth gât / drws mynediad y Clwb, gan gadw at y gofyniad o bellter o 2 fetr, ond os nad yw hyn yn bosibl oherwydd pryderon yngylch cyfrinachedd, trosglwyddir gwybodaeth yn hytrach drwy e-bost, ffôn neu neges destun.

Polisi Cofrestru

Bydd angen i bob rhiant lenwi ffurflen gofrestru newydd ar gyfer eich plentyn, hyd yn oed os yr ydych wedi bod yn mynchu cyn eleni. Dyma'r linc ar gyfer y ffurflenni cofrestru:

<https://plantycwm.com/ffurflen-gofrestru-2/>

Mae'n rhaid dychwelyd y ffurflen hon i'r arweinydd cyn i'r clwb ddechrau. Ni fydd modd i ni dderbyn unrhyw blentyn heb ffurflen gofrestru.

Hefyd, mae'n rhaid i ni fod yn synhwyrol faint o blant yr ydym yn derbyn ymhob Clwb, felly mae'n bwysig eich bod chi'n rhoi gwybod i'r arweinydd pa nosweithi yr ydych yn ddibynnol ar ofal plant i'r arweinydd erbyn y 10fed o Fedi 2020.

Polisi Talu

Oherwydd yr amgylchiadau, bydd disgwyl i bob rhiant dalu ar-lein. Dyma'r manylion:

Cadeirydd: Gwyn Elfyn Jones

Cwmni Cyfyngedig Drwy Warant.

Cofrestredig yng Nghymru 2815717. Elusen Gofrestredig: 1021901

Rhestr o'r Cyfarwyddwyr ar gael yn y Swyddfa Gofrestredig

Yn cynnal iaith, diwylliant ac anghenion yr unigolyn a'r gymuned



Enw'r cyfrif: Plant y Cwm

Côd Didoli: 40-44-35

Rhif y cyfrif: 61215264

Er mwyn i ni allu gadw cofnod, bydd rhaid i chi fel rhiant ddangos tystiolaeth o'r taliad i'r arweinyddion, drwy ddangos 'screenshot' neu brintio'r dystiolaeth.

Yr ydym fel cwmni yn edrych i ddatblygu dolen ar-lein, sy'n golygu bydd angen i chi fel rhieni cofrestru, archebu lle a thalu ar gyfer y wasanaeth. Pan fydd y gwasanaeth hyn yn ei le, byddwn yn eich hysbysu yn syth.

Grwpiau

Er mwyn sicrhau bod pawb yn cysylltu gyda chyn lleied o bobl â phosibl, byddwn yn mabwysiadu dull o weithio mewn grwpiau. Cymerir cofrestr ddyddiol ar ddechrau pob sesiwn, a bydd y plant yn cael eu rhannu i mewn i grwpiau.

Bydd y staff yn aros gyda'r un grwpiau am bob sesiwn. Bydd y grwpio hyn yn gefn i weithredu ymbellhau cymdeithasol yn ein hamgylchedd chwarae. Byddwn yn cyfathrebu â'r ysgol yn rheolaidd, ac os bydd yn bosibl, bydd y grwpiau yn efelychu'r grwpio yn yr ysgol, yn amodol ar y nifer o blant a fydd yn mynychu, y lle sydd ar gael ac ystyriaethau ymarferol o ran nifer y staff. O fewn y ddau brif grŵp uchod felly, byddwn yn ceisio creu grwpiau llai yn unol â'r blynnyddoedd ysgol er mwyn i blant o'r un flwyddyn ysgol aros gyda'i gilydd lle bo'n ymarferol bosib.

Bwyd a Diod

Byddwn yn parhau i ddarparu bwyd yn y Clwb a byddwn yn sicrhau bod yr holl gytleri a'r platiâu/bowlenni yn cael eu taflu i ffwrdd ar ôl pob sesiwn, felly rhai plastig bydd rhain. Efallai y byddwn yn cynnig bwyd sydd yn wahanol i'r arfer. Bydd pellter cymdeithasol yn cael ei gefnogi trwy ddarparu mwy o le yn ystod amser bwyd i atal croeshalogi a gweithredu rota bwyd i leihau nifer y plant yn yr ardal fwyta ar yr un pryd. Bydd ardaloedd paratoi bwyd yn cael eu glanhau'n rheolaidd fel yr amlinellwyd yn ein Polisi Paratoi, Diogelwch ac Offer Bwyd a rota glanhau. **Gofynnwn i bob plentyn ddod â photel o ddŵr eu hunain i'r clwb a bydd modd ail-lenwi yn ôl y galw.**

Polisi a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch

Er mwyn sicrhau'r gofal gorau posib i'ch plentyn, bydd asesiad risg manwl yn cael ei gwblhau cyn ail-agor y clwb ac yn rheolaidd ar ôl i'r clwb ail-agor er mwyn sicrhau ein bod wedi adnabod unrhyw risgiau a'u lleihau gymaint â phosibl. Gall rhieni/gofalwyr drafod y casgliadau a'r camau gweithredu a ddaw o ganlyniad i'r asesiadau risg gydag arweinydd y Clwb pe dymunir.

Caiff ein hamgylchedd chwarae, sy'n cynnwys yr holl ddodrefn ac adnoddau, ei adolygu yn unol â'r arweiniad presennol i gefnogi diogelwch y plant a'r staff, ac i gefnogi rheoli haint a phellhau cymdeithasol gymaint â phosibl yn y Clwb. Byddwn hefyd yn ystyried y canllawiau yma wrth gynllunio gweithgareddau. Wrth gynllunio pob gweithgaredd bydd y posibilrwydd o gynnal y

Cadeirydd: Gwyn Elfyn Jones

Cwmni Cyfyngedig Drwy Warant.

Cofrestredig yng Nghymru 2815717. Elusen Gofrestredig: 1021901

Rhestr o'r Cyfarwyddwyr ar gael yn y Swyddfa Gofrestredig

Yn cynnal iaith, diwylliant ac anghenion yr unigolyn a'r gymuned



gweithgaredd tu allan yn cael ei ystyried yn gyntaf, gan fod tystiolaeth yn dangos bod llai o risg haint yn yr awyr agored ac mae ymbellhau cymdeithasol yn haws i'r wneud tu allan.

Hylendid a Gofal Iechyd

Cyn ailagor byddwn yn:

- gwneud asesiad o ba Gyfarpar Diogelu Personol [PPE] sydd ei angen a dod o hyd iddo;
- gwneud asesiad o ba gynnrych/gyfarpar glanhau sy'n ofynnol a chael hyd i'r rhain;
- gwneud asesiad risg o'r cyflenwad dŵr yn y man cyfarfod a gwacáu'r cyflenwad dŵr, yn unol â'r Arweiniad ar Glefyd y Lleng Filwyr (Arweiniad y *Chartered Institute of Environmental Health* [CIEH]);
- tynnu ymaith y cyfarpar a'r adnoddau na ellir eu glanhau'n hawdd, e.e. rhai teganau meddal/deunydd dodrefn/llyfrau;
- ystyried cyfleusterau golchi dwylo ac a yw'r rhain yn addas yn wyneb y canllawiau presennol, neu a ddylid gwneud newidiadau.

Hylendid Dwyo

Bydd staff a phlant yn golchi eu dwylo yn drylwyr a chyson. Dylai plant a staff/oedolion olchi eu dwylo:

- wrth gyrraedd y Clwb;
- ar ôl defnyddio'r toiled;
- cyn ac ar ôl bwytiau neu drin bwyd neu ddiod;
- wrth ddychwelyd o chwarae allan;
- ar ôl chwythu eu trwyn, pesychu neu disian;
- wrth adael y Clwb.

Offer ac Adnoddau

Ni fydd y clwb yn caniatáu i blant ddod â theganau o'r cartref. Bydd yr holl deganau/offer a ddefnyddir yn ystod pob sesiwn yn cael eu glanhau'n drwyndl.

Plant gyda Symptomau yn y Cartref

Ni ddylai unrhyw blentyn fynychu'r Clwb os oes ganddyn nhw neu os oes gan unrhyw un yn eu cartref symptomau Covid-19. Mae'r rhain yn cynnwys

- peswch parhaus newydd;
- tymheredd uchel;
- colli synhwyrau blasu a/neu arogl.

Ni ddylent fynychu'r Clwb os ydynt wedi derbyn cais i ynysu am 14 diwrnod oddi wrth system dracio ag olrhain Cymru. Ni ddylent fynychu'r Clwb os ydynt wedi dod i gysylltiad gyda pherson sydd wedi cael prawf Covid-19 ac yn aros am ganlyniadau.

Plant gyda Symptomau - Gweithdrefn

Os ydy plentyn yn dangos symptomau Covid-19 tra eu bod yn y Clwb bydd y weithdrefn hon yn cael ei dilyn.

Cadeirydd: Gwyn Elfyn Jones
Cwmni Cyfyngedig Drwy Warant.
Cofrestredig yng Nghymru 2815717. Elusen Gofrestredig: 1021901
Rhestr o'r Cyfarwyddwyr ar gael yn y Swyddfa Gofrestredig

Yn cynnal iaith, diwylliant ac anghenion yr unigolyn a'r gymuned



- 1) Bydd y Clwb yn galw'r rhiant i gasglu'r plentyn yn syth. Dylid trefnu bod prawf yn cael ei wneud trwy wefan gov.uk. Os ceir canlyniad positif bydd angen i'r plentyn hunanynysu am gyfnod o 10 diwrnod. Os ceir canlyniad negatif yna gall y plentyn ddychwelyd i'r clwb.
- 2) Byddwn yn symud y plentyn i ffwrdd o'r plant arall a gofalu amdanynt ar wahân.
- 3) Bydd un aelod o staff yn aros gyda'r plentyn tu allan neu mewn ystafell ar wahân.
- 4) Bydd ffenestr ar agor i sicrhau bod yr awyr yn cylchdroi.
- 5) Bydd yr aelod o staff sydd yn cysuro a chadw cwmni i'r plentyn yn gwisgo menig rwber, ffedog a masg sydd yn arbed rhag hylif. Os oes risg gall hylif corfforol (er enghraifft o disian) dasgu i'r llygaid bydd yr aelod o staff hwnnw yn gwisgo gorchudd llygaid hefyd.
- 6) Os yw aelod o staff wedi helpu rhywun a oedd yn mynd yn sâl gyda pheswch newydd, parhaus neu dymheredd uchel, nid oes angen iddo fynd adref oni bai ei fod yn datblygu symptomau ei hun. Dylai'r aelod staff olchi eu dwylo'n drylwyr am 20 eiliad ar ôl unrhyw gyswilt â rhywun sy'n sâl.
- 7) Byddwn yn glanhau pobman a phob arwyneb iddynt gyffwrdd gyda diheintydd.
- 8) Os yw cyflwr plentyn yn gwaethyg i'r fath raddau fel bod staff y Clwb yn ei ystyried yn ddifrifol, ac yn tybio bod angen triniaeth feddygol frys, hysbysir y rhiant/gofalwr yn syth, ac os bydd rhaid ffonni am ambiwlans i fynd a'r plentyn am driniaeth. Os nad yw rhiant/gofalwr wedi cyrraedd erbyn yr amser y mae angen i'r ambiwlans adael, bydd aelod o'r staff yn mynd gyda'r plentyn i'r ysbyty. Bydd yr aelod staff hwnnw'n mynd â ffurflen gofrestru'r plentyn gyda nhw i'r ysbyty, ynghyd â chontract wedi ei lofnodi a fydd yn rhoi caniatâd am driniaeth frys feddygol, er mwyn gwneud yn siŵr fod gan yr ysbyty'r holl wybodaeth angenrheidiol.

Os bydd rhywun o'r Clwb yn derbyn Prawf Positif am Covid-19

Byddwn yn adrodd y sefyllfa i'r awdurdodau lleol. Ni fydd rhaid cau'r lleoliad o reidrwydd. Bydd y system Profi, Olrhain a Diogelu yn galluogi rheolaeth o'r sefyllfa.

Cyfnod o dreialu

Hoffwn nodi bod y cyfnod nesaf yn gyfnod heriol i ni gyd, ac yn gyfnod o dreialu. Efallai bydd yn rhaid i ni addasu ein gwasanaethau yn ddibynnol ar yr amgylchiadau.

Cysylltu

Hoffwn ddiolch i chi am eich amynedd ac eich cefnogaeth yn ystod y cyfnod ansicr hwn. Os hoffech drafod unrhyw fater yn ymwneud â'r Clwb, mae croeso i chi drefnu sgwrs gyda'r Arweinydd neu gysylltu ag Alaw Davies (Pennaeth yr Adran Blant a Phobl Ifanc) drwy ebostio alaw@mcge.org.uk neu ffonio (01269) 871600.

Cadeirydd: Gwyn Elfyn Jones

Cwmni Cyfngedig Drwy Warant.

Cofrestredig yng Nghymru 2815717. Elusen Gofrestredig: 1021901

Rhestr o'r Cyfarwyddwyr ar gael yn y Swyddfa Gofrestredig

Yn cynnal iaith, diwylliant ac anghenion yr unigolyn a'r gymuned



RE-OPENING AFTER SCHOOL CLUBS POLICY- MENTER CWM GWENDRAETH ELLI

General

Menter Cwm Gwendraeth Elli After School Clubs will re-open their doors from 14th September 2020 and the staff are looking forward to welcome the children to the Clubs once again. I would like to inform you of the arrangements for re-opening to ensure that your child will be able to return to a safe, welcoming and happy environment.

By following the guidance and standards set out by the Welsh Government, there will be temporary changes to some of our policies and procedures, as noted below. The purpose of these changes is to safeguard and support the health and welfare of each child, parent/guardian, staff and the wider community. If it is decided that more changes are required (by us in relation to our specific practices, or by the Welsh Government and Public Health Wales) this policy will be amended immediately.

We kindly ask you to read the information below in order to ensure that your child will attend the Club as expedient as possible.

Collecting Children Policy

We ask families that only one individual will collect the children in order to avoid too many people at the Club's entrance. Marks have been put on the floor which are 2 metres apart to ensure social distancing and we ask you to stay here until a member of staff comes to the gate/door to handover your child. As a result of the present circumstances, members of staff will temporarily sign children out on behalf of the parents.

If it's necessary to transfer information to you this will happen, if possible, at the Club's gate/door, keeping to the restriction of 2 metres, but if this is not possible because of concerns regarding confidentiality, the information will be transferred by email, phone or text.

Registration Policy

Every parent is expected to fill a new registration form for your child, even if you have been attending before this year. This is the link for the registration forms:

<https://plantycwm.com/ffurflen-gofrestru-2/>

The form must be returned to the leader before the club starts. It will not be possible to accept any child without a registration form.

Also, we must be sensible how many children we can accept to every Club, therefore its important that you tell the leader what nights you are dependent on child care by the 10th of September 2020.

Payment Policy

Because of the circumstances, every child is expected to pay online. These are the details:

Account Name: Plant y Cwm

Cadeirydd: Gwyn Elfyn Jones
Cwmni Cyfyngedig Drwy Warant.
Cofrestredig yng Nghymru 2815717. Elusen Gofrestredig: 1021901
Rhestr o'r Cyfarwyddwyr ar gael yn y Swyddfa Gofrestredig
Yn cynnal iaith, diwylliant ac anghenion yr unigolyn a'r gymuned



Sort Code : 40-44-35

Account Number: 61215264

In order for us to keep a record, you as a parent must show evidence of payment to the leaders, through showing a 'screenshot' or printing the evidence.

As a company we are looking at developing an online link, which means that you as a parent will have to register, book a place and pay for the service. When this service will be in place, we will inform you immediately.

Groups

In order to ensure that everybody contacts as little as possible with other people, we will adopt a way of working within groups. A daily register will be taken for each session, and the children will be divided into groups.

The staff will stay with the same groups for each session. This grouping will be a backup to implement social distancing in our playing environment. We will communicate with the school regularly, and if possible, the groups will imitate the grouping in school, subject to the number of children attending, the space available and practical considerations regarding the number of staff. Within the above two main groups therefore, we will try to create smaller groups according to the school year groups so that children from the same school year stay together where it is practically possible.

Food and Drink

We will continue to provide food at the Club and we will ensure that all cutlery and plates/bowls will be thrown away after each session, therefore these will be plastic ones. We may offer food that is different to the usual. Social distancing will be supported by providing more space during food time to prevent cross contamination and implement a food rota to lessen the number of children in the eating area at the same time. The food preparation areas will be cleaned regularly as outlined in our Preparing, Safety and Food Utensils Policy and cleaning rota. **We ask every child to bring their own bottle of water to the club and they can be re-filled according to the need.**

Health and Safety Policy and Procedures

In order to ensure the best care possible for your child, a detailed risk assessment will be completed before re-opening the club and regularly after re-opening the club in order to ensure that we have recognised any risks and reduce them as much as possible. Parents/guardians can discuss the conclusions and the actions taken as a result of the risk assessments with the Leader of the Club if they so wish.

Our playing environment, which includes all the equipment and resources, will be reviewed according to the present guidance to support the safety of the children and staff, and to support the control of the virus and social distancing as much as possible at the Club. We will also consider these guidelines when planning activities. By planning every activity there will be the possibility in the first place of

Cadeirydd: Gwyn Elfyn Jones

Cwmni Cyfyngedig Drwy Warant.

Cofrestredig yng Nghymru 2815717. Elusen Gofrestredig: 1021901

Rhestr o'r Cyfarwyddwyr ar gael yn y Swyddfa Gofrestredig

Yn cynnal iaith, diwylliant ac anghenion yr unigolyn a'r gymuned



considering holding the activity outside, since evidence shows that there is less risk of the virus being in the open air and social distancing is easier to maintain outside.

Hygiene and Health Care

Before re-opening we will:

- make an assessment of what Personal Protection Equipment (PPE) needs to be looked for;
- make an assessment what cleaning products/equipment is required and find them;
- make a risk assessment of the water supply at the meeting place and emptying the water supply according to the Guidance on Legionella Bacteria (Guidance of the Chartererd Institute of Environmental Health.) (CiEH)
- take away any equipment or resources that cannot be cleaned easily e.g. some soft toys/furniture material/ books;
- consider washing hands facilities and if these are suitable in the face of the present guidelines, or should any changes be made.

Hands Hygiene

Staff and children will wash their hands thoroughly and regularly. Children and staff/adults should wash their hands:

- on arriving at the Club;
- after using the toilet;
- before and after eating or handling food and drink;
- after returning from playing outside;
- after blowing the nose, coughing or sneezing;
- on leaving the Club.

Equipment and Resources

The Club will not allow children to bring toys from home. All the toys/equipment used during every session will be cleaned thoroughly.

Children with Symptoms at Home

No child should attend the Club if they or anybody at their home have Covid-19 symptoms. These include

- new continuous coughing;
- high temperature;
- losing the sense of taste and/or smell.

They should not attend the Club if they have received a request to isolate for 14 days from the Welsh track and trace system. They should not attend the Club if they have come into contact with a person who has had a Covid-19 test and is waiting for the results.

Children with Symptoms- Procedure

If a child shows Covid-19 symptoms whilst they are at the Club this procedure will be followed.

Cadeirydd: Gwyn Elfyn Jones
Cwmni Cyfyngedig Drwy Warant.
Cofrestredig yng Nghymru 2815717. Elusen Gofrestredig: 1021901
Rhestr o'r Cyfarwyddwyr ar gael yn y Swyddfa Gofrestredig
Yn cynnal iaith, diwylliant ac anghenion yr unigolyn a'r gymuned



- 9) The Club will call the parent to collect the child immediately. A test should be arranged through the gov.uk website. If they get a positive result the child should self isolate for 10 days. If they get a negative result then the child can return to the club.
- 10) We will move the child away from the other children and he/she will be looked after separately.
- 11) A member of staff will stay with the child outside or in a separate room.
- 12) A window will be open to ensure there is an airflow.
- 13) The member of staff who is comforting and keeping the child company will wear rubber gloves, an apron and a mask which will prevent fluid. If there is a risk of physical fluid (eg from sneezing) splashing on the eye that member of staff will wear a eye cover as well.
- 14) If a member of staff has helped someone who went ill with new continuous coughing or high temperature, there is no need for him/her to go home unless they develop symptoms themselves. The member of staff should wash their hands thoroughly for 20 seconds after any contact with somebody who is ill.
- 15) We will clean everywhere the child or member has been and every surface with a sanitizer
- 16) If the condition of the child worsens to the degree that a Club staff member considers it to be serious, and suspects there is a need for emergency medical treatment, the parent/guardian will be notified immediately, and if it is necessary to phone an ambulance to take the child for treatment. If a parent/guardian has not arrived by the time the ambulance leaves, a member of staff will go with the child to the hospital. That member of staff will take the child's registration form with them to the hospital, along with a signed contract giving permission for emergency medical treatment, in order to ensure that the hospital has all the necessary information.

If Anyone from the Club Receives a Positive Test for Covid-19

We will report the situation to the local authorities. It may not be necessary to close the location. The Track, Tracing and Protect system will enable us to control the situation.

Trial period

I would like to note that the next period will be a challenging period for us all, and a trial period. Perhaps we will have to adapt our services depending on the circumstances.

Contact

I would like to thank you for your patience and your support during this uncertain period. If you would like to discuss any matter relating to the Club, you are welcome to arrange a chat with the Leader or contact Alaw Davies (Head of The Children and Young People Section) by emailing alaw@mcge.org.uk or phone (01269) 871600.

Cadeirydd: Gwyn Elfyn Jones
Cwmni Cyfyngedig Drwy Warant.
Cofrestredig yng Nghymru 2815717. Elusen Gofrestredig: 1021901
Rhestr o'r Cyfarwyddwyr ar gael yn y Swyddfa Gofrestredig
Yn cynnal iaith, diwylliant ac anghenion yr unigolyn a'r gymuned

